

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№124 от 26.12.2016 г.**

Об утверждении инструкции по порядку проведения проверки

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов

Златоустовского городского округа

Руководствуясь [Указом](garantF1://70581392.0) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", в соответствии с [постановлением](garantF1://8637501.1) Губернатора Челябинской области от 25.11.2009 г. N 312 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению",

Р А С П О Р Я Ж А Ю С Ь :

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по порядку проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа ([далее](#sub_1) - Инструкция).

2. Утвердить форму заключения по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

3. Установить, что подписывать в установленном порядке запросы о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за исключением запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, кредитные организации, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях имеет право заместитель председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

4. Сотрудникам аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа обеспечить строгое соблюдение правил и порядка работы с документами, установленных Инструкцией, утвержденной настоящим распоряжением.

5. Пресс-секретарю Собрания депутатов Златоустовского городского округа Бухляевой Е.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Собрания Депутатов

Златоустовского городского округа А.М. Карюков

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением председателя Собрания

депутатов Златоустовского городского округа

от 2016 г. №

Инструкция по порядку проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа

1. Настоящей Инструкцией по порядку проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа (далее - Инструкция) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа (далее – граждане) – за год, предшествующий поступлению на муниципальную службу.

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_1036) настоящей Инструкции, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

3. Проверка осуществляется консультантом (главным бухгалтером) с полномочиями специалиста по кадровым вопросам специалистом общего отдела (далее - консультант) совместно с должностным лицом аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо) отдельно в отношении каждого гражданина.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_1008) настоящей Инструкции, осуществляется по решению председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с настоящей Инструкцией.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме распоряжением председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

Проект распоряжения председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа готовится консультантом.

5. Консультант по решению председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) осуществляют проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящей Инструкции, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с [законом](garantF1://10064186.21) иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Златоустовского городского округа;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Подготовка запросов при проведении проверки осуществляется консультантом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки, указанной в пункте 5 настоящей Инструкции, консультант:

1) проводит беседу с гражданином;

2) изучает представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получает от гражданина пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) оформляет и направляет в установленном порядке запросы (за исключением запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую [законом](garantF1://12048555.9) тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;

10. Должностное лицо:

1) проводит анализ достоверности и полноты представленных сведений при получении информации на запрос в течение 10 рабочих дней;

2) представляет председателю Собрания депутатов Златоустовского городского округа заключение по материалам проверки с соблюдением законодательства о персональных данных по форме согласно приложению к настоящей Инструкции..

11. В запросе, предусмотренном в пункте 9 настоящей Инструкции, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа Челябинской области или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона работника аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

11. Должностное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются лицами, уполномоченными на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям, указанным в [пункте 6](#sub_1015) настоящей Инструкции, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](garantF1://12048567.4) и [государственной тайне](garantF1://10002673.0).

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа, рассмотрев доклад, указанный в [пункте 11](#sub_1027) настоящей Инструкции, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

22. Материалы проверки хранятся у консультанта в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя Собрания

депутатов Златоустовского городского округа

от 2016 г. №

Заключение

по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»,

мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности лиц, проводивших проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа)

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною проанализированы следующие документы (копии документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение по результатам проверки (сведения признаны достоверными,

сведения признаны недостоверными) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по результатам проверки, сроки их исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, проводившее проверку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)